



08953 08953  
15679 15679  
96842 96842

08953 08953  
15679 15679  
96842 96842



# Erste Schritte für Lieferanten

2024



# Überblick

Vollautomatische und papierlose Abwicklung



- ▶ **Änderung der Art und Weise, wie wir Ihre Rechnungen bearbeiten:** Unser Unternehmen hat kürzlich die Cloud-Lösung von Esker eingeführt, um die Verarbeitung von Lieferantenrechnungen zu automatisieren. Mit unserem neuen SmartPay-System powered by Esker können Sie die Vorteile des kostenlosen Bayer-Rechnungsportals nutzen.
  - ▶ **Vorteile für Lieferanten:** vereinfachte Kommunikation und Transparenz, was zur effizienten Rechnungsverarbeitung führt.
-



Transparenz

Effizienz

Benutzererfahrung

01

**Verfolgen Sie den Status Ihrer Rechnungen in Echtzeit**  
um einen klaren Überblick über den Bearbeitungsprozess zu erhalten

02

**Laden Sie Ihre Rechnungen direkt in unserem Portal hoch**

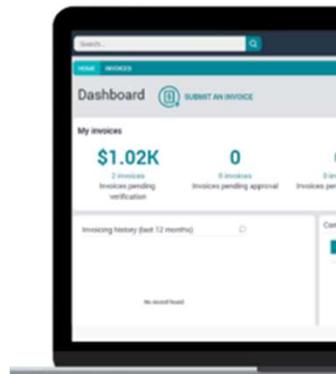
für die Optimierung des Rechnungseingangsprozesses

03

**Eine intuitive Benutzeroberfläche**

Verbesserung der allgemeinen Benutzererfahrung mit 24/7-Service

**Erste Schritte:** Sie erhalten Ihre Anmeldeinformationen per E-Mail mit einem Link zum Erstellen eines Passworts



# Vorteile für Lieferanten

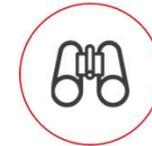
Durch die Nutzung des Rechnungsportals profitieren Sie von:



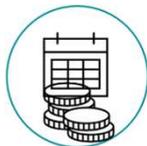
Direkter Rechnungszustellung  
über Ihr Esker-Portal



Einsicht des Rechnungs- und  
Zahlungsstatus in Echtzeit



Unserem Engagement für  
pünktliche Rechnungszahlung



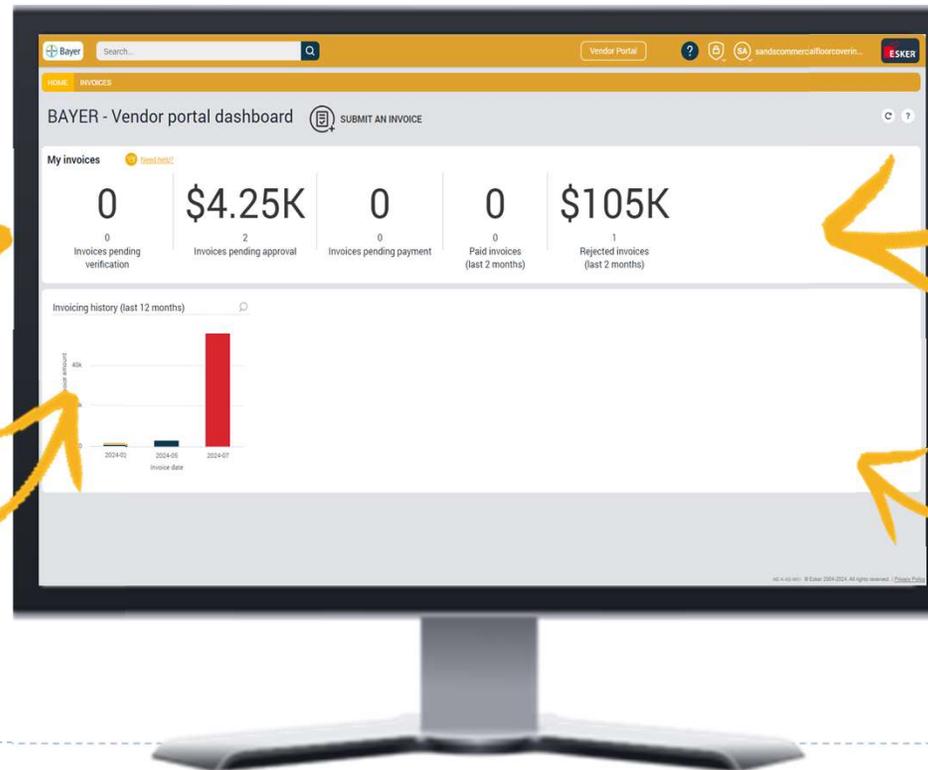
Geringerer Umweltbelastung  
durch papierlose, elektronische  
Rechnungsstellung



# Rechnungsportal auf einen Blick

Direktes Hochladen  
und Übermittlung der  
Rechnungen über das  
Portal

Liste der laufenden  
Rechnungen



Zugriff auf  
Zahlungsdetails

Informationen zum  
Rechnungsstatus in  
Echzeit

# Hauptmerkmale des Rechnungsportals

---

**Zugriffsanforderung  
und erstes Log-In**



**Startseite**



**Benachrichtigungen**

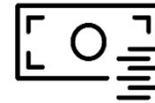


---

**Online-  
Rechnungs-  
einreichung**



**Statusverfolgung**



**Kommunikation**



# Sie sind noch nicht registriert? Fordern Sie Ihren Zugang an:

1 Benutzen Sie das Anmeldeformular über die Bayer Procurement Webform

2 Auswählen



**Your Inquiry** (Boxes marked \* are mandatory.)

How can we help you?\*

Invoicing / Payment

Category\*

I want to create a Bayer Invoice Portal account

Bayer Company Name\*

Please select an Organization

First Name\*

Surname\*

Your company name\*

Email\*

3 Um Ihren Antrag auf Erstellung eines Bayer Invoice Portal-Kontos zu validieren, reichen Sie bitte mindestens eines der folgenden Belege ein:

**Firma:**

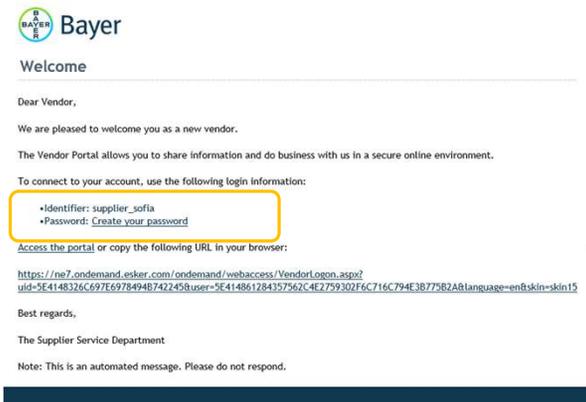
- Kopie der Bestellung
- Unterschriebener Vertrag (von beiden Parteien – Lieferant und Bayer – unterzeichnetes Dokument)
- Lieferanten-Onboarding-Paket, validiert durch die Unterschrift des Lieferanten / das von Bayer unterzeichnete Lieferantenregistrierungsformular;
- Zahlungsavis.

**HealthCare Professionals:**

- unterzeichnete Lieferantenregistrierform
- unterzeichnete HCP-Rückvergütungsform



# Erste Schritte



1

Sie erhalten eine **Willkommens-E-Mail** mit Ihren Anmeldedaten, in der Sie gebeten werden, sich mit dem Portal zu verbinden und Ihr Passwort zu erstellen.

2

Der Zugriff auf **frühere Rechnungen** ist sofort verfügbar, sobald Sie Ihr Passwort eingerichtet haben.

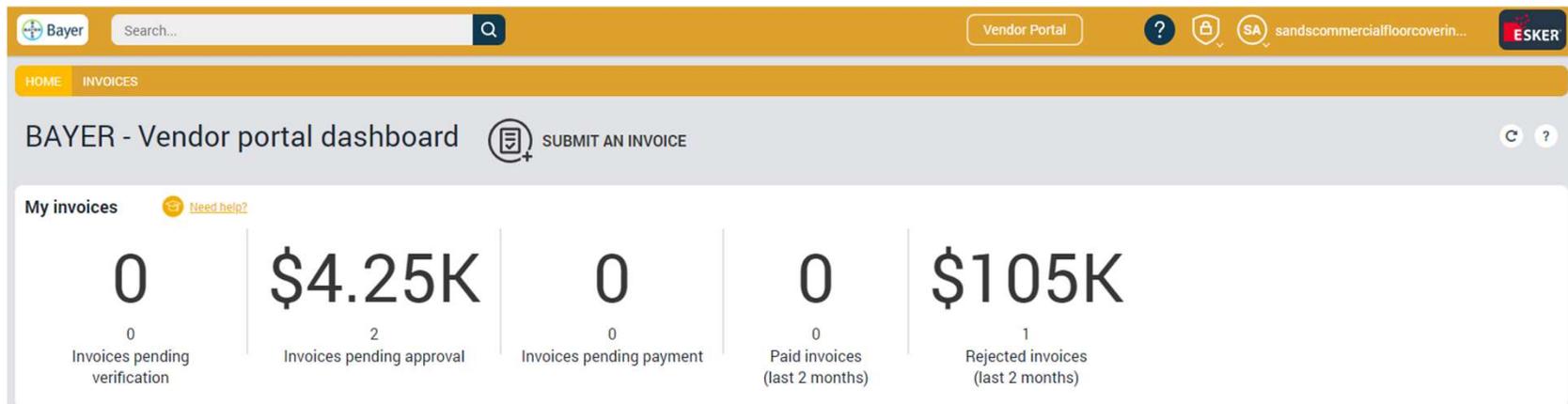


Stellen Sie sicher, dass Sie uns Ihre gültige Kontakt-E-Mail-Adresse mitteilen, um Benachrichtigungen über neue Rechnungen zu erhalten.



# Nachverfolgung des Rechnungsstatus (I)

Verfolgen Sie den Fortschritt Ihrer Rechnungen direkt von der Startseite aus.  
Mit nur einem Klick greifen Sie auf detaillierte Rechnungslisten und Metriken zu.

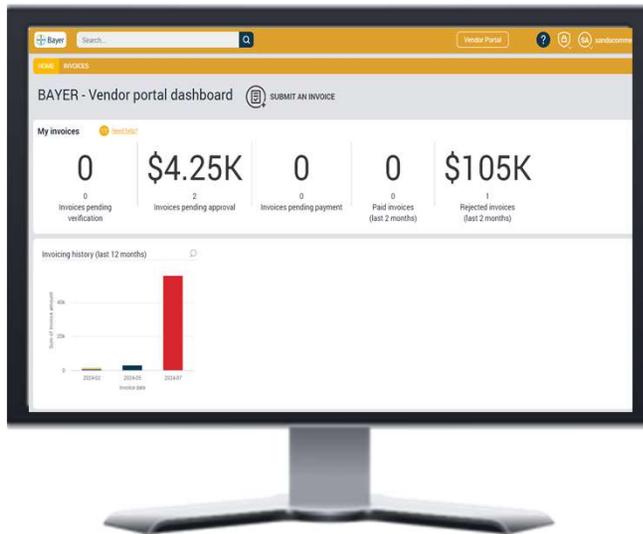




## Nachverfolgung des Rechnungsstatus (2)

Verfolgen Sie die **letzten 12 Monate** der Rechnungshistorie.

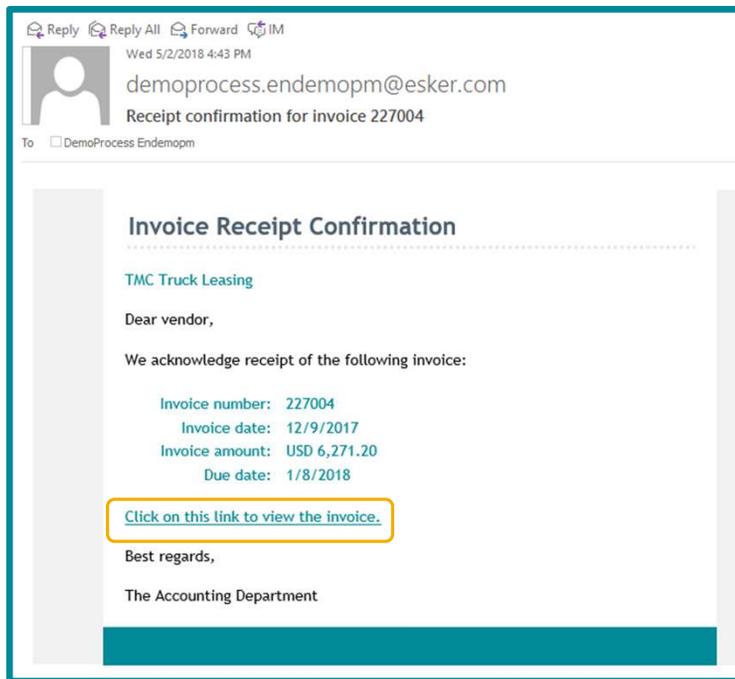
Klicken Sie auf das Diagramm, um Details anzuzeigen





## E-Mail-Benachrichtigung

Sie erhalten eine **Benachrichtigungs-E-Mail** für jede Änderung des **Rechnungsstatus**.  
Bleiben Sie in Echtzeit über den Fortschritt Ihrer Rechnungen informiert.



Klicken Sie auf den  
Link, um die Rechnung  
anzuzeigen

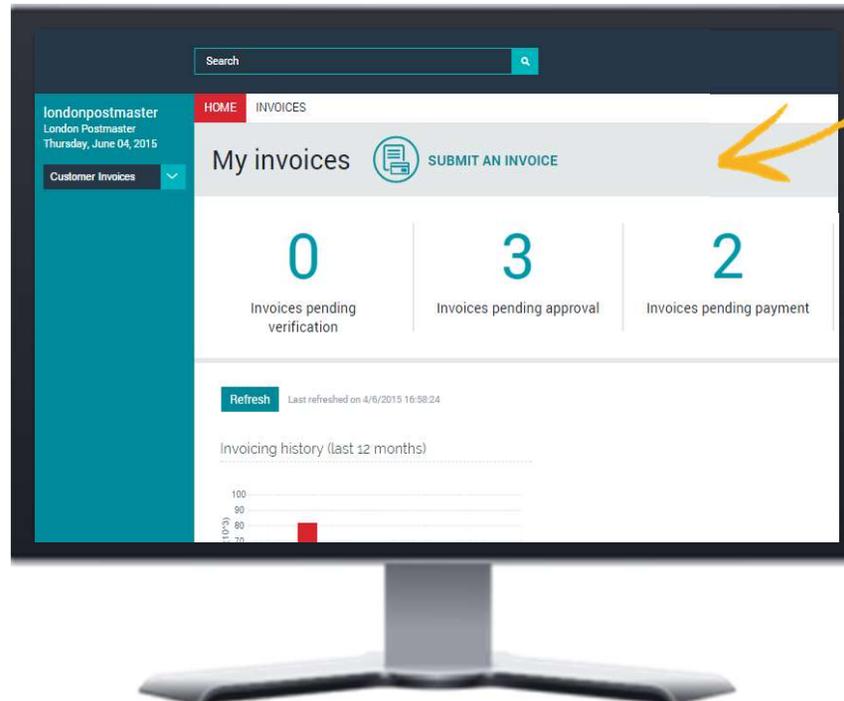




## Einreichung von Rechnungen

Melden Sie sich an, um neue Rechnungen einzureichen.

Wählen Sie "Rechnung einreichen"

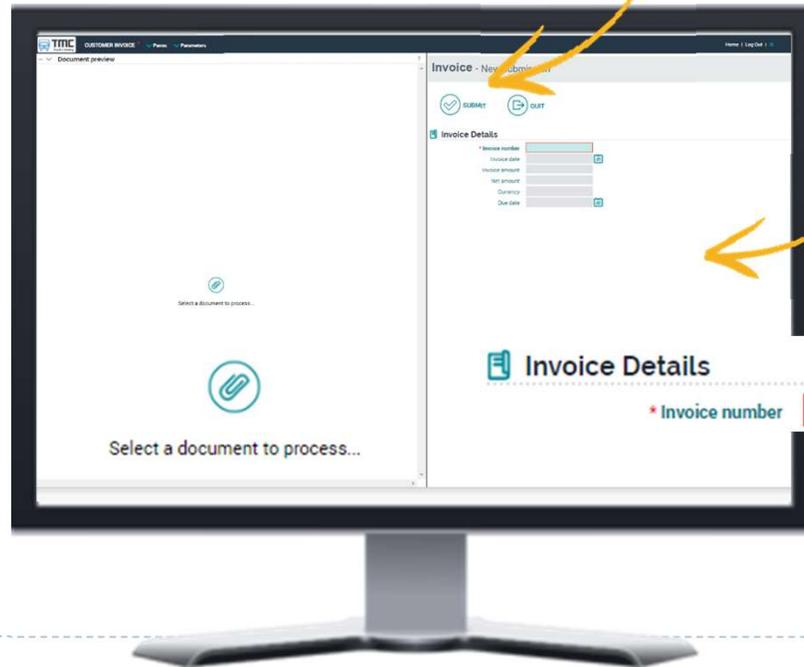




# Einreichung von Rechnungen

1

Laden Sie Ihre Rechnung hoch

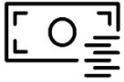


3

Wählen Sie "Senden"

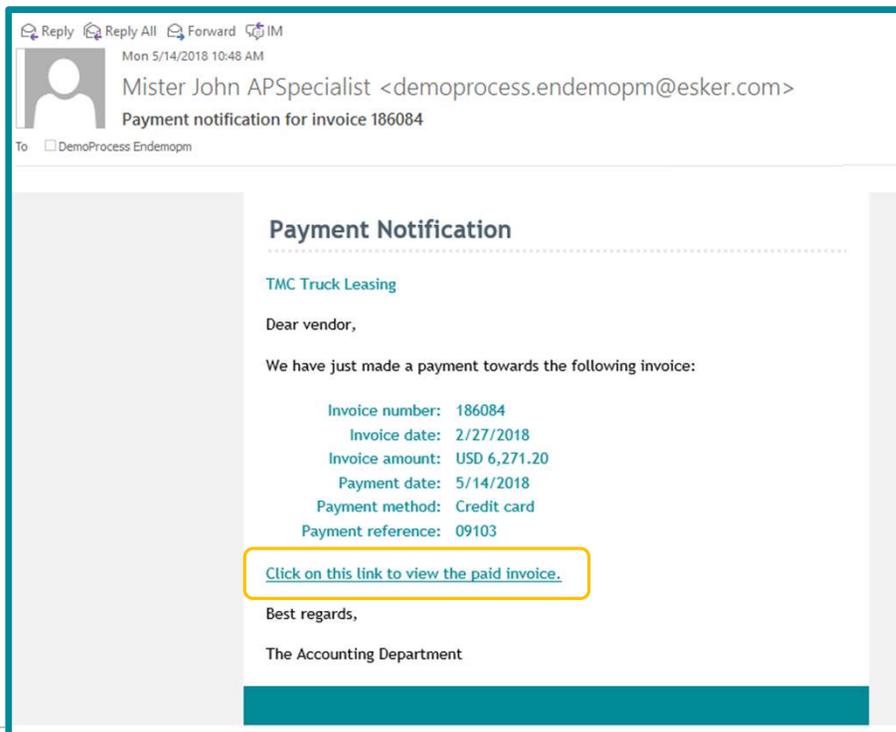
2

Füllen Sie das Feld Erforderliche Informationen aus (\*)



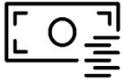
## Sendungsverfolgung (I)

Sobald eine **Rechnung bezahlt wurde**, erhalten Sie eine **Benachrichtigungs-E-Mail** mit der Zahlungsreferenz und -methode.



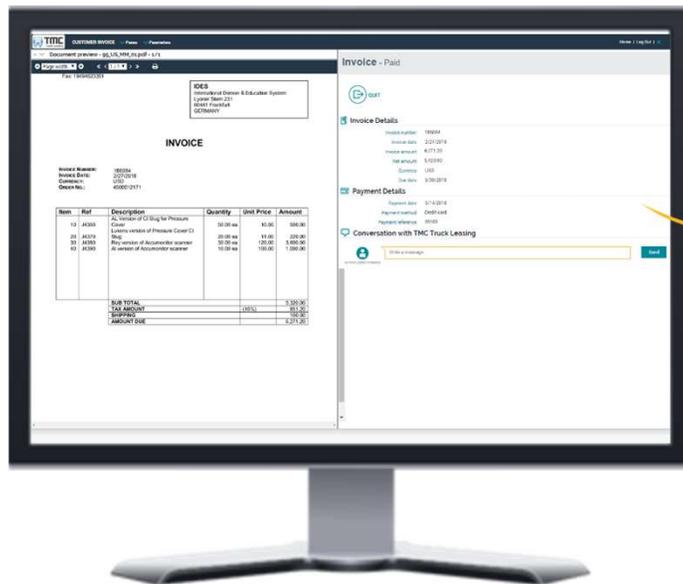
Klicken Sie auf den  
Link, um die bezahlte  
Rechnung anzuzeigen





## Sendungsverfolgung (2)

Sobald eine Rechnung bezahlt wurde, werden die Details in der Rechnungsansicht angezeigt. Sie können auf das **Zahlungsdatum**, die **Zahlungsart** und die **Zahlungsreferenz** zugreifen.



### Payment Details

Payment date	5/14/2018
Payment method	Credit card
Payment reference	09103



## Kommunikation

Bei Fragen zum Rechnungsportal  
kontaktieren Sie uns bitte:  
[Bayer-Webformular](#)

---

